**广东省广裕集团英德工贸实业**

**有限公司2024-2026年生产零配件、耗材定点采购项目**

**公开招标文件**

（项目编号：1210-2440YDZB7768）

广东有德招标采购有限公司

二〇二四年九月

# 温馨提示: 投标人投标特别注意事项

1. 请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达或邮寄送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间一到，本公司不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。
2. **购买招标文件或缴交中标服务费的账户：**

账号：38610188000123567，开户银行：中国光大银行广州分行，收款人：广东有德招标采购有限公司

1. 招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。
2. 请正确填写《开标一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作投标文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。
3. 请仔细检查《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。
4. 投标文件应按顺序编制页码。
5. 招标文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。
6. 我公司为招标代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

**（本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。）**

# 目 录

[温馨提示: 投标人投标特别注意事项 1](#_Toc10397)

[第一章 投标邀请函 4](#_Toc10450)

[第二章 投标人须知 8](#_Toc13206)

[投标人须知前附表 9](#_Toc3357)

[（一） 总则 11](#_Toc12612)

[1. 招标项目与采购当事人 11](#_Toc6158)

[2. 合格的投标人 11](#_Toc31137)

[3. 合格的货物和服务 11](#_Toc9224)

[4. 信用担保 11](#_Toc17565)

[（二） 招标文件 12](#_Toc7148)

[5. 招标文件的编制依据和组成 12](#_Toc24967)

[6. 招标文件的澄清和修改 12](#_Toc2579)

[7. 答疑会或踏勘现场 13](#_Toc20616)

[（三） 投标文件的编制 13](#_Toc30799)

[8. 投标语言和计量单位 13](#_Toc28879)

[9. 投标文件的构成 14](#_Toc10842)

[10. 投标文件编制注意事项 14](#_Toc12038)

[11. 投标文件的式样和签署 14](#_Toc25034)

[12. 投标报价 15](#_Toc18709)

[13. 投标有效期 16](#_Toc3738)

[14. 联合体投标 16](#_Toc7499)

[15. 证明投标人合格和资格的文件 16](#_Toc7977)

[16. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件 16](#_Toc27816)

[（四） 投标文件的递交 17](#_Toc13330)

[17. 投标文件的密封和标记 17](#_Toc4752)

[18. 投标文件递交要求 17](#_Toc19344)

[19. 投标截止 17](#_Toc2838)

[20. 投标文件的修改和撤回 18](#_Toc5414)

[（五） 开标与评标 18](#_Toc17532)

[21. 开标 18](#_Toc6040)

[22. 评标 19](#_Toc24031)

[23. 定标原则和授标 19](#_Toc25445)

[24. 定标和中标通知书 19](#_Toc17456)

[（六） 异议及投诉 20](#_Toc7787)

[25. 异议 20](#_Toc26585)

[26. 投诉 20](#_Toc22878)

[（七） 授予合同 20](#_Toc22734)

[27. 合同的订立 20](#_Toc26163)

[28. 合同的履行 21](#_Toc17363)

[29. 履约保证金 21](#_Toc24245)

[30. 招标代理服务费 21](#_Toc25404)

[第三章 评分体系与标准 22](#_Toc17619)

[（一） 评标方法 23](#_Toc18041)

[（二） 评标流程 23](#_Toc12918)

[（三） 初步评审 23](#_Toc12069)

[（四） 价格评审 26](#_Toc31958)

[（五） 附表 27](#_Toc30584)

[第四章 用户需求书 32](#_Toc4008)

[一、 项目概况 33](#_Toc21825)

[二、 项目需求一览表 33](#_Toc9892)

[三、 基本要求 33](#_Toc9698)

[四、 验收要求 34](#_Toc38)

[五、 配送要求 34](#_Toc4823)

[六、 设备维修服务要求 34](#_Toc14844)

[七、 合同签订 35](#_Toc7123)

[八、 付款方式 35](#_Toc20906)

[九、 违约责任与赔偿损失 36](#_Toc14976)

[十、 项目报价要求 37](#_Toc19358)

[十一、 采购零配件项目清单及最高限价 37](#_Toc13653)

[第五章 合同格式 38](#_Toc24875)

[第六章 投标文件格式 44](#_Toc8749)

[第一部分 初审文件 46](#_Toc21320)

[1、 投标函 47](#_Toc24193)

[2、 关于资格的声明函 49](#_Toc12393)

[3、 法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书 50](#_Toc12907)

[4、 招标代理服务费支付承诺书 52](#_Toc3556)

[第二部分 商务文件 53](#_Toc15591)

[1、 投标人概况 54](#_Toc31174)

[2、 商务条款响应一览表 58](#_Toc31462)

[3、 售后服务方案 59](#_Toc20480)

[第三部分 技术文件 60](#_Toc2096)

[1、 技术条款响应表 61](#_Toc13911)

[2、 技术方案](#_Toc28716) **[错误！未定义书签。](#_Toc28716)**

[第四部分 报价文件 62](#_Toc23678)

[1、 开标一览表 63](#_Toc22018)

# 第一章 投标邀请函

**投标邀请函**

广东有德招标采购有限公司受广东省广裕集团英德工贸实业有限公司的委托，就广东省广裕集团英德工贸实业有限公司2024-2026年生产零配件、耗材定点采购项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商前来参与。

1. 项目编号：1210-2440YDZB7768
2. 项目名称：广东省广裕集团英德工贸实业有限公司2024-2026年生产零配件、耗材定点采购项目
3. 招标预算：人民币399.6万元
4. 招标内容及要求：
5. 招标内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招标内容** | **采购数量** | **采购预算** | **服务期限** |
| 2024-2026年生产零配件、耗材和设备维修服务定点采购 | 1项 | 人民币399.6万元 | 自合同签订之日起2年 |

1. 招标项目技术要求：详见本招标文件第四章《用户需求书》。
2. 本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆、分包。
3. 供应商资格：
4. 供应商具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）；
5. 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供书面声明函）；
6. 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供书面声明函）；
7. 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函）；
8. 供应商参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）【重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】；
9. 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明函）；
10. 供应商未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”名单；未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构于投标截止日当天在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；
11. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供书面声明函）；
12. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供书面声明函）。
13. 本项目不接受联合体投标。
14. 供应商已领购本项目招标文件。
15. 符合资格的供应商应当在2024年9月12日至2024年9月19日期间（上午09:00至12:00,下午14:30至17:30，法定节假日除外）到广东有德招标采购有限公司（详细地址：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼）获取招标文件，招标文件每套售价0元（人民币），售后不退。
16. 投标截止时间：2024年10月9日14时30分（投标文件递交开始时间：2024年10月9日14时00分）
17. 提交投标文件地点：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼
18. 开标时间：2024年10月9日14时30分
19. 开标地点：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼
20. 其他补充事宜

1、现场获取招标文件者，供应商登陆广东有德招标采购有限公司网站（http://www.youde.net）下载《投标登记表》，填写相关信息并加盖供应商公章到招标代理机构处办理获取招标文件。

2、线上获取招标文件者，供应商登陆广东有德招标采购有限公司网站（http://www.youde.net）下载《投标登记表》，填写相关信息并加盖供应商公章后扫描发至招标代理机构邮箱（E－mail：[youde\_zb@163.com），经招标代理机构工作人员（联系人：邓小姐，联系电话：020-88260060）确认后办理相关手续。](mailto:youde@163.com），经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。)

3、领购招标文件账户信息（招标代理机构只接受以投标人名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：

（1）开户银行名称：中国光大银行广州分行

（2）单位名称：广东有德招标采购有限公司

（3）账号：38610188000123567

1. 联系事项

招标人：广东省广裕集团英德工贸实业有限公司

地址：广东省英德市金子山大道四号路1号

联系人：胡先生

联系电话：0763-3165091、0763-3165092

招标代理机构：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼

联系人：周小姐

联系电话：020-83625527

监督部门：广东省英德监狱纪委

联系电话：0763-3165066、0763-3165065

广东有德招标采购有限公司

2024年9月11日

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

本表的条款项号是与本章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本表为准。

| **条款项号** | | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| **（一）总则** | | |
| 1.1 | 资金性质：企业自筹 | |
| 1.2 | 招标人：广东省广裕集团英德工贸实业有限公司  地址：广东省英德市金子山大道四号路1号  联系人：胡先生  联系电话：0763-3165091、0763-3165092  招标代理机构：广东有德招标采购有限公司  地址：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼  联系人：周小姐  联系电话：020-83625527 | |
| **（二）招标文件** | | |
| 7.1 | | 答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。 |
| **（三）投标文件的编制** | | |
| 11.1 | | 投标文件正本 **1** 套，副本 **5** 套；  唱标信封**1**份（含签字盖章的投标函、开标一览表）；  电子文件**1**份（电子文件为U盘介质，内含Word和PDF格式，Word内容应与投标供应商打印产生的纸质投标文件内容一致，PDF内容必须是纸质投标文件正本扫描件（含盖章、签署），不留密码，无病毒，不压缩。）。 |
| 12.8 | | 本项目不接受备选方案。 |
| 12.9 | | 本项目不接受具有附加条件的报价。 |
| 13.1 | | 投标有效期：从递交投标文件截止日起计算90天 |
| **（五）开标与评标** | | |
| 22.1 | | 评标委员会由**5**人单数组成。 |
| 22.2 | | 评标方法：经评审的最低投标价法 |
| 23.2 | | 定标原则：能够满足招标文件的实质性要求的供应商中，按评审价由低到高的顺序推荐3名中标候选人。 |
| **（七）授予合同** | | |
| 29.1 | 履约保证金：按用户需求书要求。 | |
| 30.1 | 1. 本项目由中标人按以下规定须向招标代理机构缴纳招标代理服务费： 2. 招标代理服务费以本项目的预算金额作为计算基数，按“30.2”规定的“货物类”收费标准差额累进计算。 3. 招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。 4. 招标代理服务费付至：   收款人名称：广东有德招标采购有限公司  开户银行：中国光大银行广州分行  账 号：38610188000123567   1. 中标人向招标代理机构交纳招标代理服务费后，凭授权委托书和领取人身份证复印件并加盖公司公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账的，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。 | |
| **补充条款** | | |
| 信息发布媒体 | | 中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）  广东有德招标采购有限公司网站（www.youde.net）  广东省英德监狱门户网站（http://ydjy.gd.gov.cn/）  广东省英德监狱内网信息平台 |

## 总则

### 招标项目与采购当事人

* 1. 本招标文件**投标人须知前附表**中所述的招标人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
  2. 本次招标的招标人和招标代理机构（以下简称招标代理机构）的名称、地址、联系人、电话见**投标人须知前附表**。

### 合格的投标人

* 1. 详见第一章《投标邀请函》“供应商资格”。

### 合格的货物和服务

* 1. 合格的货物是指投标人生产或销售的，符合国家有关标准要求的产品，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
  2. 投标货物必须是全新的，如安装或配置软件的，须为正版软件。
  3. 招标文件中没有提及招标货物来源地的，应符合国家法律及相关规定。
  4. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关外的产品。进口的产品必须具有合法的进口手续和途径并通过商检部门的检验。
  5. 投标人应保证招标人在中华人民共和国境内使用本项目的投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。
  6. 合格的服务是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

### 信用担保

* 1. 投标担保，是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向招标人或招标代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。
  2. 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向招标人提供的保证担保。中标人未按采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。
  3. 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为采购履约进行融资。
  4. 专业担保机构的选择。除非招标文件中另有规定，投标供应商可选择符合国家规定的金融机构或担保机构作为专业担保机构作为专业担保机构。
  5. 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

## 招标文件

### 招标文件的编制依据和组成

* 1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 评标体系与标准

第四章 用户需求书

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

* 1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

### 招标文件的澄清和修改

* 1. 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响者投标文件编制的，招标人应当在提交投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。
  2. 潜在投标人或者其他利害关系人对对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。
  3. 已领购招标文件投标人在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向招标代理机构确认，若投标人未在24小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
  4. 招标文件的修改内容为招标文件的组成部分。
  5. 招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
  6. 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清或修改等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清或修改中予以明确。若澄清或修改中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

### 答疑会或踏勘现场

* 1. 除非**投标人须知前附表**中另有规定，本项目不举行集中答疑会或统一组织踏勘现场。

## 投标文件的编制

### 投标语言和计量单位

* 1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或招标代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
  2. 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
  3. 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标人不利的折算和量化，投标人须自行承担此风险。

### 投标文件的构成

* 1. 投标人编写的投标文件应包括自查表、初审文件、商务文件、技术文件、报价文件，编排顺序可参见“第六章投标文件格式” ，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
  2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 投标文件编制注意事项

* 1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表、投标明细报价表以及招标文件中规定的其它所有内容。
  2. 如招标文件没有分包组，投标人须对招标文件中“用户需求书”中所要求的所有货物进行投标；如招标文件中有多个包组，投标人可对其中一个包组或多个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分投标。
  3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
  4. 投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

### 投标文件的式样和签署

* 1. 投标人应按**投标人须知前附表**的要求制作投标文件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质招标文件与电子介质招标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质招标文件为准。
  2. 投标文件的正本须用A4纸打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件封面及要求盖章处须加盖投标人公章；投标文件的副本可采用正本的复印件，并与正本具有同等法律效力。
  3. 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标人公章。

### 投标报价

* 1. 投标人应按照“第四章　用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》的要求报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。
  2. 投标报价是在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部货物的总包干价，包括设备价、运至合同指定地点的运输费、安装费（包括损耗、额外材料等）、技术培训费、保险费、各种税费等。
  3. 投标报价为本次招标内容的下浮率包干，投标报价即为合同价，中标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
  4. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
  5. 投标人根据本须知第12.2条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便招标人对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。
  6. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
  7. 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
  8. 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

### 投标有效期

* 1. 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并在**投标人须知前附表**中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。
  2. 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

### 联合体投标

* 1. 本项目不接受联合体投标。

### 证明投标人合格和资格的文件

* 1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件。

### 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

* 1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
  2. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
     1. 货物主要技术指标和性能的详细说明。
     2. 货物从招标人验收后开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源和现行价格。
     3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。
     4. 投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人可以在投标中选择替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

## 投标文件的递交

### 投标文件的密封和标记

* 1. 投标人应将投标文件正本和所有副本分开密封，且在封套上标明“正本”“副本”字样。

### 投标文件递交要求

* 1. 投标文件及密封外套须清楚标明投标人名称和地址并加盖单位公章。
  2. 清楚注明投标邀请函中指明的**项目名称、项目编号和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”**的字样。
  3. 如果投标人未按本须知17款要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 投标截止

* 1. 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标代理机构，招标代理机构对逾期递交的投标文件不予接收。递交地点应是**投标邀请函**中指明的地址。
  2. 招标人或招标代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标人或招标代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。
  3. 招标代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

### 投标文件的修改和撤回

* 1. 投标人在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。
  2. 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
  3. 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标。
  4. 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

## 开标与评标

### 开标

* 1. 招标代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
  2. 开标会由招标代理机构主持，邀请投标人参加。
  3. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标人或者招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
  4. 开标过程应当由招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。
  5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果**。
  6. 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的所有投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标人递交的投标文件原封退还。
  7. 投标文件送交评标委员会评审。

### 评标

* 1. 本项目评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员按照**投标人须知前附表**的规定确定。
  2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评标委员会将按照**投标人须知前附表**中确定的评标方法和本招标文件第三章规定的评分体系与标准进行评标。
  3. 评标细则：详见本招标文件“第三章评分体系与标准”。

### 定标原则和授标

* 1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
  2. 采用最低评标价法的，除**投标人须知前附表**另有规定外，评标结果按照价格评审得分由高到低的顺序排列。总得分相同的投标文件，由评标委员会采用随机抽取方式，确定中标候选人的排序。
  3. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报招标人确认，招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标候选人。
  4. 中标候选人确定后，招标代理机构将在指定媒体上发布中标候选人公示，公示期不得少于3日。

### 定标和中标通知书

* 1. 公示期满无异议后，招标人最终确认中标人。中标人确定后，招标代理机构将在指定媒体上发布中标结果公告，并向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。
  2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。
  3. 排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推，如所有中标候选人均出现前款所列的情形，为招标失败，招标人依法重新招标。

## 异议及投诉

### 异议

* 1. 投标人或者其他利害关系人对项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间，以书面形式向招标人或招标代理机构提出异议，逾期异议无效。
  2. 异议函应当署名。异议供应商为自然人的，应当由本人签字；异议供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。异议内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出异议者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。招标代理机构有权将异议函转发给异议事项相关关联方，请其作出解释说明，并对异议内容的真实性承担责任。
  3. 异议内容必须以书面形式向招标人或招标代理机构提出，投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议属于无效异议。

### 投诉

* 1. 供应商对招标人、招标代理机构的异议答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后10日内向招标人的监督部门提起投诉。

## 授予合同

### 合同的订立

* 1. 招标人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
  2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 合同的履行

* 1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

### 履约保证金

* 1. 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应按照**投标人须知前附表**规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向招标人提交。

### 招标代理服务费

* 1. 中标人应按照**投标人须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。
  2. 招标代理服务费按如下标准差额累进计算：

**招标代理服务费收费标准**

| **服务类型**  **费率**  **金额** | **货物招标** |
| --- | --- |
| 100万元以下 | 1.5% |
| 100-500万元 | 1.1% |
| 500-1000万元 | 0.8% |

# 第三章 评分体系与标准

**评分体系与标准**

## 评标方法

根据经评审的最低投标价法，能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审得分最高的前三名，应当推荐为中标候选人。

## 评标流程

* 1. 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查；
  2. 投标文件有效性审查；
  3. 对投标报价进行算术校核；
  4. 计算投标人价格总得分，并按价格总得分从高到低，确定投标报价评审排序；
  5. 评标委员会编写评审报告，向招标人推荐中标候选人。

## 初步评审

* 1. **投标文件的资格性审查**

（1）招标人或招标代理机构根据《资格性审查表》（见附表1）对投标人的资格逐项进行审查。

（2）只有通过资格审查的投标人才能进入有效性审查。

（3）如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

（4）资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标，不参与评标参考价的计算。未通过资格性审查的投标为无效投标，招标代理机构将及时告知投标人。

（5）资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

（6）资格审查合格的投标人少于3名的，则本项目招标失败。

* 1. **投标文件的有效性审查**

（1）评标委员会根据《有效性审查表》（见附表2）对投标人的有效性逐项进行审查。

（2）投标文件中没有任一种列于本办法附表2《有效性审查》中情形的，为有效标书。否则为无效标书，经评标委员会认定后，其投标文件将被拒绝。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

* 1. **投标文件算术校核**

评标委员会将对通过有效性审查的投标文件投标报价按照就低不就高的原则进行算术校核，具体标准如下：

（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

（2）经算术复核的中标候选人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价；

（3）当单价与数量均符合招标文件要求时，若单价与数量的乘积与合价不一致时，按就低不就高原则确定修改单价或是合价。当单价与数量的乘积小于合价，以单价为准，修改合价，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；当单价与数量的乘积大于合价，以合价为准，修改单价；

（4）当合价、金额累加错误时，按就低不就高原则，如果累加修正值小于原累加值，则按累加修正值；如果累加修正值大于原累加值，则按原累加值；

（5）如果投标人的有关规费、暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正； ①分部分项工程量比招标文件少、单位比招标文件小或错误时，以招标文件的工程量或单位为准，合价不变，修改综合单价。分部分项工程量比招标文件多或单位比招标文件大时，工程量、单位、综合单价及合价均不作修改；②分部分项项目对比招标文件（招标工程量清单）漏项的，则该漏项费用视为已分配在其他项目中，不再修改；③分部分项工程量清单中的综合单价与综合单价分析表中的综合单价不一致时，以价低者为准；④分部分项工程量计价表中的项目编码或项目名称或计量单位或工程数量缺省或不填时，由评委以招标文件中招标人工程量清单为准进行修正；若同时缺省或不填项目编码和项目名称，则该项按增项处理；⑤分部分项项目增项的，不予修改；⑥其它招标文件规定需要修改的，均以就低不就高原则进行修改；

（7）按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。

（8）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将不予退还。

* 1. 投标人的投标报价明显低于其他投标报价，评标委员会将要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明理由或者不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。
  2. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
  3. 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。
  4. 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（一）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

（二）投标联合体没有提交共同投标协议；

（三）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（四）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

（五）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

（六）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

（七）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

* 1. 如发生下列情形之一的，本项目废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。
   1. 投标文件的澄清
5. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。超出部分不作为评标委员会评审的依据。
6. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 价格评审

* 1. 价格评审：评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。价格评审采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且各分项报价最低的报价（指修正后报价）为评标基准价，其分项价格分为满分。

1. 投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核准供应商价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：
2. 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
4. 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。
5. 投标报价缺漏项的处理：对投标货物投标报价缺漏项的，评标委员会将以其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。
6. 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。
7. 中标价的确定：中标价将根据投标人的报价及招标文件评标办法按照下述原则修正，但无论如何修正，中标价不能大于投标人的报价。
8. 以投标报价总表中的投标总价大写表述为准；
9. 单价与数量之积与合价不一致时以小者为准；
10. 缺项、漏项时视为包含在其他项目中；
11. 其他情况按照靠小不靠大的原则予以修正调整。

按照上述原则修正后的总价如果超出投标人的报价，则将中标价调整至投标人的报价；如果总价小于投标人的报价，则修正后的总价为中标价。

1. 推荐意见

按照投标人价格得分从高至低，确定最终排序。总得分相同的投标文件，由评标委员会采用随机抽取方式，确定中标候选人的排序。

## 附表

* 1. 附表1：资格性审查表
  2. 附件2：符合性审查表
  3. 附件3：价格评审表

**附表1：资格性审查表**

| **序号** | **审查内容** | **审查标准** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 供应商具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。 | 提供企业法人或者其他组织的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。 |
| 2 | 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 | 提供书面声明函。 |
| 3 | 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | 提供书面声明函。 |
| 4 | 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。 | 提供书面声明函。 |
| 5 | 供应商参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 提供书面声明函。 |
| 6 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。 | 提供书面声明函。 |
| 7 | 供应商未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“记录失信被执行人”名单；未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 | 以采购代理机构于投标截止日当天在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。 |
| 8 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。 | 提供书面声明函。 |
| 9 | 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。 | 提供书面声明函。 |
| 10 | 本项目不接受联合体投标。 | 以采购代理机构登记为准。 |
| 11 | 供应商已领购本项目招标文件。 | 以采购代理机构登记为准。 |

备注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的投标为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

**附件2：有效性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **审查标准** |
| 1 | 投标函(原件) | 按对应格式文件填写、签署、盖章。 |
| 2 | 法定代表人证明书及授权委托书(原件)  注：法定代表人投标只须提供法定代表人证明书(原件) | 按对应格式文件填写、签署、盖章。 |
| 3 | 报价要求 | 投标报价是固定价且是唯一的，投标下浮率报价范围0≥下浮率＜100。 |
| 招标文件不接受提交备选方案. |
| 4 | 投标文件的完整性 | 投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 5 | 投标有效期 | 递交投标文件截止之日起90天 |
| 6 | 服务期限 | 满足招标文件要求 |
| 7 | 招标代理服务费支付承诺书 | 已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。 |
| 8 | 其它 | 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形 |

备注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的投标为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

**附件3：价格评审表（总分100分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 投标报价  （投标下浮率） | 1.投标报价以1-投标下浮率进行计算。  2.采用低价优先法计算，即通过资格、有效性评审且投标报价最低（即投标下浮率最大）的为评标基准价，其价格得分为100分；其他供应商的价格得分按如下公式计算：报价得分﹦评标基准价/投标报价×100分。 | 100 |

# 第四章 用户需求书

**用户需求书**

1. **项目概况**

1、项目名称：广东省广裕集团英德工贸实业有限公司2024-2026年生产零配件、耗材定点采购项目。

2、项目内容：生产零配件、耗材和设备维修服务。

3、服务地点：广东省广裕集团英德工贸实业有限公司。

4、采购项目预金额：人民币399.6万元（包含所有费用）。

5、投标人应对同一个项目的全部货物和服务投标，不允许对项目内部分内容进行投标。

1. **项目需求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标的名称** | **服务期限** | **供应商数量** | **完成时间** |
| 2024-2026年生产零配件、耗材和设备维修服务定点采购 | 自合同签订之日起贰年（2年服务期，合同1年1签，根据招标人对第一年的服务评价情况决定是否续签第二年服务期合同） | 1家 | 合同期内按招标人需求供货 |

1. **基本要求**
2. 零配件的范围：设备配件耗材、电控、马达、电脑主板、机针类、冲裁板、油品、小工具、工模夹具、衣车灯等日常生产所需零配件(含PVC板、环氧树脂绝缘板、刀片等工具、材料) ，含电脑裁床、手动裁床设备所需零配件（刀片、轴承、皮带、磨砂轮等）、生产辅料等。
3. 要求中标人在招标人设置零配件仓库，场地由招标人提供，招标人车间按需领用，每月据实结算。
4. 要求招标人派驻2名机修工开展设备维修服务，机修工应具备有缝制机械维修工职业资格证书。
5. ★机器设备核心配件（梭床、弯针、定刀、动刀、牛角、小床、特种机针板等）必须使用原厂原品牌配件(如供应商擅自使用非原厂原品牌配件造成招标人机器损坏的，需按原价赔偿)。设备的普通配件及耗材参照国家或行业标准，以及招标人生产的实际需要配置，以满足招标人车间需求为准。
6. 投标人所投货物必须是原装、全新的产品，国家以及该产品的出厂标准。
7. 投标人所投货物必须使用环保材料并符合国家符合环保要求及标准。
8. 由招标人对货物的质量、规格、数量和运行状况及其他进行检验。如发现质量、规格、数量和运行状况等任何一项与招标要求规定不符，招标人有权拒绝验收。
9. 对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。
10. 本项目采购价格包含产品、运输、装卸、安装、售后服务、维修服务、税金等一切费用，价格精确到分。
11. 投标报价须包含所有可预见和不可预见的费用；鉴于设备和配件种类多，对于需求书中没有列出，而对生产需要和设备正常运行维护必不可少的且应属于设备配套的部件、配件等，正式合作中，由中标人提供新增项目补充报价文件，经招标人企业采购管理部门审核确认后，由招标人生产经营部门执行。
12. **验收要求**
13. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，货物必须是全新（原装）正品，表面无划伤，无碰撞，其技术规格、标准必须符合招标人需求和国家计量检测标准。
14. 验收主要由招标人车间进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由招标人承担；否则鉴定费由中标人承担。
15. 如因中标人配送错货物或者配送的货物质量达不到国家标准或者行业标准，造成招标人或者招标人合作客户有实际损失的，需由中标人按实际损失进行赔付，招标人直接从中标人履约保证金中扣除。
16. **配送要求**
17. 中标人应在招标人设置零配件仓库，并了解招标人设备品类，备足常用易耗件和磨损件（机针、压脚、梭套、梭芯、牙齿、针板、衣车油等），招标人车间根据生产实际需要，凭领用单到零配件仓库领用。
18. 招标人因设备突发故障，或因生产需要急用的零配件，在招标人提出需求后，无特殊情况中标人应在三天内完成供货。
19. 对于不符合质量的品种招标人可退货或换货（由于产品质量造成安全事故时，中标人须承担全部责任），如有需要更换零配件，中标人需在三天内更换完。
20. **设备维修服务要求**
21. 中标人提供车缝项目生产设备维修服务，并提供车缝项目（服装、鞋面）生产设备机修工2名，要求驻场服务，每周跟随招标人的开工劳动时间（原则上每周不少于5.5天），到招标人指定车间进行设备维修维护并提供技术指导服务。
22. 中标人负责所有派驻人员的工资、福利、住宿、补贴、奖金、医疗、社保、意外伤害、税收等开支和所有服务风险。
23. 机修工应具备缝纫机器设备3年或以上维修经验，能够胜任各类衣车及自动化机器设备的维护保养、检查、维修的实施等工作。
24. 至少1名机修工熟悉衣车设备的电脑控制系统的设计原理、参数设定，能够根据生产需要进行设置、故障排除、维修。
25. 设备维修服务费用按月结算。设备维修服务费结算价=缝纫设备维修服务月费用最高限价\*（1-对应的中标下浮率）。投标报价包含日常管理所发生的一切费用（不含设备维修所需更换的零配件费用，由招标人另行采购提供），包括但不限于：①工时费（设备维护、故障维修等费用）；②维修使用工具、设备及设备折旧费等；③人员培训费等项目所涉及的一切日常费用及供应商应承担的其他各项费用等；④用户需求书的工作内容、工作方式、各项要求、各项费用等的一切费用，均包含在报价中。⑤人员工资、社保、保险、福利、管理酬金、法定税费、管理用具、杂费等费用。如果中标人在管理期限内出现的任何日常管理的遗漏项目，均由中标人负责，招标人不再支付任何费用。
26. 中标人须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。中标下浮率执行于整个服务期间，不因政策、市场等因素而调整，在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。
27. **合同签订**
28. 中标人与招标人在中标公告发布后五个工作日内签订合同。
29. 合同签订后五个工作日内，中标人须以支票、汇票、本票、保函（见索即付）等非现金方式交纳人民币贰拾万元（200000.00元）的履约保证金。在合同执行完毕后30日内，招标人一次性无息退还履约保证金。
30. **付款方式**
31. 结算方式：经常用零配件、非经常用零配件结算价=对应项的中标下浮率\*对应产品最高限价\*实际领用数量；设备维修服务费结算价=缝纫设备维修服务月费用最高限价\*对应的中标下浮率。
32. 采用月结方式，由中标人开具增值税专用发票，票据齐全无误后办理付款。
33. 合同（第一次结算时提供）；
34. 对公账号；
35. 领用清单；
36. 开具增值税专用发票。
37. **违约责任与赔偿损失**
38. 中标人有以下行为，经调查属实的，招标人将立即解除相关供应合同：
39. 弄虚作假，提供虚假材料取得中标供应资格的；
40. 中标供应项目有串标、转包、分包行为的；
41. 经营情况发生重大变更，已经不具备承接中标供应项目能力的；
42. 无正当理由拒绝履行合同的；
43. 有行贿、给回扣等不正当竞争行为的；
44. 技术人员为劳动人员私传物品、信件、口信等违反管理规定的；
45. 有其它违法违纪行为的。
46. 由于招标人工作的特殊性，中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守各项规定。
47. 招标人按合同进行严格验收，对不符合规格要求的商品，供应商必须无条件退货或更换。
48. 发生以下任一情形，经调查属实的，第1次扣除10%履约保证金，第2次扣除30%履约保证金，第3次招标人将有权解除相关供应合同。
49. 未按要求随货提供相关票证单据类；
50. 货物质量验收不合格；
51. 未按招标人采购计划时间和数量供货，造成招标人生产无法正常进行的；（提前与招标人协商且未影响正常生产的除外）；
52. 供货数量为招标人采购计划数量的90%以下且影响正常生产使用的；
53. 未按招标人指定地点、秩序卸货；
54. 货物出现质量问题，供应商不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果；
55. 供应货物品种、品牌、型号规格或质量等级与合同不符；
56. 同一品种货物连续两次验收发现质量不合格产品并退货；
57. 把招标人验收不合格退货的货物重新配送给采购方；
58. 在包装、运输、装卸等环节不符合安全要求；
59. 组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知招标人业务部门，造成无法及时联系；
60. 中标人的工作人员不遵守招标人各项管理规定，或泄露招标人内部情况，造成社会不良影响。
61. 中标人对货物检查把关不严，造成现金、绳索、利器等招标人规定之危禁品流入，影响管理安全的。

若同时出现上述履约保证金扣除情形，则仅按扣除数额最大的情形执行，不对同时出现的情形累计扣除履约保证金。

1. 如在合同执行期间因中标人违约导致履约保证金部分扣除，中标人需在五个工作日内将扣除的履约保证金足额补齐。
2. 如中标人在合同执行过程需终止执行合同的，需提前二个月以书面形式告知招标人，否则按单方面终止执行合同处理，履约保证金不退还。
3. **项目报价要求**
4. ★报价不得超出正常的市场价范围，投标人依照需求表，对经常用零配件、非经常用零配件、设备维修服务三项内容，按统一的下浮率的形式进行报价（如下浮率为30%，则每项成交单价为：对应项目的最高限价\*70%，单价四舍五入保留到小数点后二位，精确到分）。下浮率必须为固定报价，不接受区间报价（如80％～90％）、下浮率范围（0%≤下浮率＜100%），不能为负数。投标人除须报出统一的下浮率以外，还需提供下浮后的报价明细表【下浮后的单价报价=对应项目的最高限价\*（1-报价下浮率）】。
5. **采购零配件项目清单及最高限价**

详见附件《广东省广裕集团英德工贸实业有限公司2024-2026年生产零配件、耗材定点采购项目采购清单》。

# 第五章 合同格式

**合同书**

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国民法典》及招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件等均为本合同不可分割之一部分）：

1. **合同标的**

乙方根据甲方要求提供以下货物及服务：生产零配件、耗材和设备维修服务（采购清单详见附件）。

1. **合同下浮率： % 。**
2. **基本要求**
3. 零配件的范围:设备配件耗材、电控、马达、电脑主板、机针类、冲裁板、油品、小工具、工模夹具、衣车灯等日常生产所需零配件(含PVC板、环氧树脂绝缘板、刀片等工具、材料) ，含电脑裁床、手动裁床设备所需零配件（刀片、轴承、皮带、磨砂轮等）、生产辅料等。
4. 要求乙方在甲方设置零配件仓库，场地由甲方提供，甲方车间按需领用，每月据实结算。
5. 要求甲方派驻2名机修工开展设备维修服务。
6. 机器设备核心配件必须使用原厂原品牌配件(如供应商擅自使用非原厂原品牌配件造成甲方机器损坏的，需按原价赔偿)。设备的普通配件及耗材参照国家或行业标准，以及甲方生产的实际需要配置，以满足甲方车间需求为准。
7. 乙方所投货物必须是原装、全新的产品，符合国家以及该产品的出厂标准。
8. 乙方所投货物必须使用环保材料并符合国家环保要求及标准。
9. 由甲方对货物的质量、规格、数量和运行状况及其他进行检验。如发现质量、规格、数量和运行状况等任何一项与招标要求规定不符，甲方有权拒绝验收。
10. 本项目采购价格包含产品、运输、装卸、安装、售后服务、维修服务、税金等一切费用，价格精确到分。
11. 合同价须包含所有可预见和不可预见的费用；鉴于设备和配件种类多，对于需求书中没有列出，而对生产需要和设备正常运行维护必不可少的且应属于设备配套的部件、配件等，正式合作中，由乙方提供新增项目补充报价文件，经甲方企业采购管理部门审核确认后，由甲方生产经营部门执行。
12. **交货及验收**
13. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，货物必须是全新（原装）正品，表面无划伤，无碰撞，其技术规格、标准必须符合甲方需求和国家计量检测标准。
14. 验收主要由甲方车间进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。
15. 如因乙方配送错货物或者配送的货物质量达不到国家标准或者行业标准，造成甲方或者甲方合作客户有实际损失的，需由乙方按实际损失进行赔付，甲方直接从乙方履约保证金中扣除。
16. **配送要求**
17. 乙方应在甲方设置零配件仓库，并了解甲方设备品类，备足常用易耗件和磨损件（机针、压脚、梭套、梭芯、牙齿、针板、衣车油等），甲方车间根据生产实际需要，凭领用单到零配件仓库领用。
18. 甲方因设备突发故障，或因生产需要急用的零配件，在甲方提出需求后，无特殊情况乙方应在三天内完成供货。
19. 对于不符合质量的品种甲方可退货或换货（由于产品质量造成安全事故时，乙方须承担全部责任），如有需要更换零配件，乙方需在三天内更换完。
20. **设备维修服务要求**
21. 乙方提供车缝项目生产设备维修服务，并提供车缝项目（服装、鞋面）生产设备机修工2名，要求驻场服务，每周跟随甲方的开工劳动时间（原则上每周不少于5.5天），到甲方指定车间进行设备维修维护并提供技术指导服务。
22. 乙方负责所有派驻人员的工资、福利、住宿、补贴、奖金、医疗、社保、意外伤害、税收等开支和所有服务风险。
23. 机修工应具备缝纫机器设备3年或以上维修经验，能够胜任各类衣车及自动化机器设备的维护保养、检查、维修的实施等工作。
24. 至少1名机修工熟悉衣车设备的电脑控制系统的设计原理、参数设定，能够根据生产需要进行设置、故障排除、维修。
25. 设备维修服务费用按月结算。结算价包含日常管理所发生的一切费用（不含设备维修所需更换的零配件费用，由甲方另行采购提供），包括但不限于：①工时费（设备维护、故障维修等费用）；②维修使用工具、设备及设备折旧费等；③人员培训费等项目所涉及的一切日常费用及供应商应承担的其他各项费用等；④用户需求书的工作内容、工作方式、各项要求、各项费用等的一切费用。⑤人员工资、社保、保险、福利、管理酬金、法定税费、管理用具、杂费等费用。如果乙方在管理期限内出现的任何日常管理的遗漏项目，均由乙方负责，甲方不再支付任何费用。
26. 乙方须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。合同下浮率执行于整个服务期间，不因政策、市场等因素而调整，在合同执行过程中，甲方将不再另行支付与本项目相关的任何费用。
27. **履约保证金**

合同签订后五个工作日内，乙方须以支票、汇票、本票、保函（见索即付）等非现金方式交纳人民币贰拾万元（200000.00元）的履约保证金。在合同执行完毕后30日内，甲方一次性无息退还履约保证金。

1. **付款方式**

采用月结方式，由乙方开具增值税专用发票，票据齐全无误后办理付款。

1. 合同（第一次结算时提供）；
2. 对公账号；
3. 领用清单；
4. 开具增值税专用发票。
5. **违约责任**
6. 乙方有以下行为，经调查属实的，甲方将立即解除相关供应合同：
7. 弄虚作假，提供虚假材料取得中标供应资格的；
8. 中标供应项目有串标、转包、分包行为的；
9. 经营情况发生重大变更，已经不具备承接中标供应项目能力的；
10. 无正当理由拒绝履行合同的；
11. 有行贿、给回扣等不正当竞争行为的；
12. 技术人员为劳动人员私传物品、信件、口信等违反管理规定的；
13. 有其它违法违纪行为的。
14. 由于甲方工作的特殊性，乙方应做好本单位工作人员的教育工作，遵守各项规定。
15. 甲方按合同进行严格验收，对不符合规格要求的商品，乙方必须无条件退货或更换。
16. 发生以下任一情形，经调查属实的，第1次扣除10%履约保证金，第2次扣除30%履约保证金，第3次甲方将有权解除相关供应合同。
17. 未按要求随货提供相关票证单据类；
18. 货物质量验收不合格；
19. 未按甲方采购计划时间和数量供货，造成甲方生产无法正常进行的；（提前与甲方协商且未影响正常生产的除外）；
20. 供货数量为甲方采购计划数量的90%以下且影响正常生产使用的；
21. 未按甲方指定地点、秩序卸货；
22. 货物出现质量问题，供应商不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果；
23. 供应货物品种、品牌、型号规格或质量等级与合同不符；
24. 同一品种货物连续两次验收发现质量不合格产品并退货；
25. 把甲方验收不合格退货的货物重新配送给采购方；
26. 在包装、运输、装卸等环节不符合安全要求；
27. 组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知甲方业务部门，造成无法及时联系；
28. 乙方的工作人员不遵守甲方各项管理规定，或泄露甲方内部情况，造成社会不良影响。
29. 乙方对货物检查把关不严，造成现金、绳索、利器等甲方规定之危禁品流入，影响管理安全的。

若同时出现上述履约保证金扣除情形，则仅按扣除数额最大的情形执行，不对同时出现的情形累计扣除履约保证金。

1. 如在合同执行期间因乙方违约导致履约保证金部分扣除，乙方需在五个工作日内将扣除的履约保证金足额补齐。
2. 如乙方在合同执行过程需终止执行合同的，需提前二个月以书面形式告知甲方，否则按单方面终止执行合同处理，履约保证金不退还。
3. **不可抗力**

不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

1. **争议及解决办法**
2. 因货物的质量问题发生争议，由项目所在地质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
3. 本合同发生争议，由双方协商或由监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第 种方式解决（请选择）：
   * 1. 项目所在地仲裁委员会仲裁；
     2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。
4. **其他**
5. 本合同一式 份，具有同等效力，甲、乙双方各执 份。合同自双方签字盖章之日起生效。
6. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **甲方：** | （盖章） | **乙方：** | （盖章） |
| **签约代表：** |  | **签约代表：** |  |
| **地 址：** |  | **地 址：** |  |
| **电 话：** |  | **电 话：** |  |
| **传 真：** |  | **传 真：** |  |
| **签约日期：** | 20 年 月 日 | **签约日期：** | 20 年 月 日 |

**附：广东省广裕集团英德工贸实业有限公司2024-2026年生产零配件、耗材定点采购项目采购清单**

# 第六章 投标文件格式

广东省广裕集团英德工贸实业有限公司2024-2026年生产零配件、耗材定点采购项目

投标文件

（正本/副本）

投标供应商名称（盖章）：

联系地址：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

## 第一部分 初审文件

### 投标函

**致：广东有德招标采购有限公司**

依据贵方招标项目名称（项目编号：) 的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本\_\_\_份。

1. 自查表
2. 初审文件
3. 商务文件
4. 技术文件
5. 报价文件

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人或招标代理机构。
5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
6. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果。
8. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

**备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

地址： 电 话：

传真： 电子邮箱：

开户银行：

账号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

### 

### 关于资格的声明函

**致：招标人、广东有德招标采购有限公司**

关于贵公司发布的 项目（项目编号： ）的采购项目，我单位愿意参加投标并在此声明：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我司在近三年承揽的招标活动中，无违法、违规的不良记录，未因申请人违规或违约介入诉讼或仲裁，不存在拖欠工资情况及重大质量问题、重大安全事故，未因我司违规或违约解除合同。我司在投标期间没有处于被责令停业、或财产被接管或冻结、或被暂停参加投标活动的处罚阶段；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件；
7. 与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括： 。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”）。我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动情况。
8. 我单位非为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
9. 我公司声明未被列入“中国执行信息公开网”（z\*gk.court.gov.cn）“失信被执行人”记录；未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为”中的禁止参加政府采购活动期间。

若有违反本承诺内容的行为，被招标人、招标代理机构发现或被他人举报查实，将无条件接受监管部门作出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书

1. **法定代表人（负责人）证明书**

**致：广东有德招标采购有限公司**

　　　同志，现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**附法人身份证粘贴处（正反面）**

法定代表人（负责人）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人（负责人）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

**说明：**

**1、分支机构参加投标的，提供分支机构营业执照上载明的负责人证明。**

1. **法定代表人（负责人）授权委托书**

**致：广东有德招标采购有限公司**

我　　 　　（姓名）系　　 　　　　（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托　　　 　　　　　 　　　（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人（负责人）签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

投标人被授权代表（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

**附被授权人（授权代表）身份证粘贴处（正反面）**

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

**说明：**

1. **法定代表人参加投标的，无需提交本授权书。**
2. **非法人参加投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。**

### 招标代理服务费支付承诺书

**致：广东有德招标采购有限公司**

本公司 (投标人全称) 在参加贵公司举行的（项目名称）(项目编号： )招标中如获中标,保证在收到贵公司发出的中标通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 第二部分 商务文件

### 投标人概况

1. **投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | |

注：

1. 上表内容可以采用文字描述（企业性质、发展历程、主营产品、技术力量等）或图片描述。
2. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

1. **同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额** | **完成时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1. 业绩必须是以投标人名义完成并已验收的项目。
2. 投标人必须提供合同复印件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

1. **拟任管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责**  **分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

1. **履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定 年 月 日 | 签订合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 | 质保期 |  |

注：可根据项目实际情况增加表格栏。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

1. **其它重要事项说明及承诺**

说明：投标人认为需要提供的其他资料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 商务条款响应一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求。 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物要求。 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。 |  |  |
| 4 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件截止之日起90 天，中标单位有效期至项目验收之日。 |  |  |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。 |  |  |
| 6 | 所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价。 |  |  |
| 7 | 服务期： 。 |  |  |
| 8 | 主要关键设备均为近 个月内原厂生产的非淘汰类全新产品。 |  |  |
| 9 | 质保期：验收交付之日起 年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。 |  |  |
| 10 | 满足对售后服务的各项要求，在 设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构。 |  |  |
| 11 | 同意接受合同范本所列述的各项条款。 |  |  |
| 12 | 同意按本项目要求缴付相关款项。 |  |  |
| 13 | 同意招标人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。 |  |  |
| 14 | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，格式自定。

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 服务响应时间；
5. 完善的售后服务体系等内容；
6. 其它服务承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 第三部分 技术文件

### 

### 用户需求书条款响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标人响应描述** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中各条目号内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同响应招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 第四部分 报价文件

### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **报价内容** | **投标下浮率** | **服务期限** |
| 广东省广裕集团英德工贸实业有限公司2024-2026年生产零配件、耗材定点采购项目 |  | 自合同签订之日起2年 |

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价要求：报价不得超出正常的市场价范围，投标人依照需求表，对经常用零配件、非经常用零配件、设备维修服务三项内容，按统一的下浮率的形式进行报价（如下浮率为30%，则每项成交单价为：对应项目的最高限价\*70%，单价四舍五入保留到小数点后二位，精确到分）。下浮率必须为固定报价，不接受区间报价（如80％～90％）、下浮率范围（0%≤下浮率＜100%），不能为负数。投标人除须报出统一的下浮率以外，还需提供下浮后的报价明细表【下浮后的单价报价=对应项目的最高限价\*（1-报价下浮率）】。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在唱标信封中，作为唱标之用。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日